



T.C.
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
TEMİZLİK PERSONELİ GÖREV TANIMI

Doküman No: KKU.YD.GT.40	Yayın Tarihi: 08.09.2017	Revizyon Tarihi: 18.04.2024	Revizyon No: 4	Sayfa No: 1/2
Birim	Diş Hekimliği Fakültesi			
Görev Adı	Temizlik Personeli			
Amir ve Üst Amirler	Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yrd. Hastane Müdürü, Hastane Müdür Yrd.			
Görev Devri	Temizlik Personeli			
Görev Amacı	Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, temizlik personeli faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.			
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Sabahları 08.00' da mutlaka çalışmaya hazır halde (formalar giyilmiş ve malzeme hazırlığı tamamlanmış olarak) görev yerinde bulunmak.2. Görev alanı: hastanemizin tümünü kapsar.(Kliniklere kayıt kabul, klinik alanı, röntgen, sterilizasyon birimi, laboratuvar, öğretim üyeleri odaları, asistan odaları, deney laboratuvarı ve klinikte bulunan ünitler ve lavabolar, preklinikler ve hasta bekleme alanları vb.)3.Klinikte yer alan lavabolar ve separasyon alanlarının üzeri, günde üç kez sabah, öğle ve mesai bitimi öncesinde mutlaka çamaşır sulu materyalle, bunun dışında da sürekli kontrol yapılarak su ile temizlenecektir. Ünitler ise her hasta kalktıktan sonra özel dezenfektan ile temizlenecektir. Temizliğin sürekliliğini sağlamak.4. Temizlik talimatına göre, Enfeksiyon Kontrol Komitesince belirtilen mahalde temizlik görevi ve hizmetiyle ilgili emirleri yerine getirmekle yükümlüdür.5. Kendisine teslim edilen araç ve gereçlerin muhafaza ile bunların her türlü israflarına mani olur. Bozulmamasına ve kaybolmamasına, hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat etmek.6. Aletlerin hazırlanması, set hazırlanması ve set verilmesi7. Polikliniklerde kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin toplanması ve enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapar. Bu tıbbi araç ve gereçlerin merkezi sterilizasyon birimine götürülmesi ve işlem bitiminde kliniğe getirilerek uygun şekilde dağıtılmasını sağlamak.8. Klinik lavabolarında kullanılan temizlik maddesi vb.bittiğinde teminini sağlamak.9. Görev alanı, mesai bitimi öncesinde de yine paspas yapılmış ve çöpleri boşaltmış olarak bırakır. Gün sonunda ünitlerin ve cihazların tamamen kapatılması, elektriklerin söndürülmesi, ünitlerin bekleme pozisyonuna alınmasını sağlar.10. Görev alanında, idari amirler tarafından gerekli görüldüğü takdirde değişiklik yapılabilir.11. Mesai saati dâhilinde idari amirlerce gerekli görülen tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.12. Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılmak.13. Görev alanında arızalanan cihazların onarımının sağlanması amacıyla iş istek formu doldurarak ilgili cihazın onarımını sağlamak.			



T.C.
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
TEMİZLİK PERSONELİ GÖREV TANIMI

Doküman No: KKU.YD.GT.40	Yayın Tarihi: 08.09.2017	Revizyon Tarihi: 18.04.2024	Revizyon No: 4	Sayfa No: 2/2
	<p>14. Çöplerin tıbbi atık ve evsel atık olarak ayrılması, çöplerin gerekli depo alanlarına taşınmasını sağlamak.</p> <p>15. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.</p> <p>16. Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek.</p> <p>17. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanmak, oluşan kazaları ilgili birime bildirmek.</p> <p>18. Görev mahallinde istenmeyen bir olay gelişmesi halinde HBYS üzerinden istenmeyen olay formu doldurarak bildirim yapmak.</p> <p>19. İhtiyacı halinde görev alanında sterilizasyon ve dezenfeksiyon işlemi yapmak.</p> <p>20. Görev alanında kullanılan döner el aletlerinin kontrol ve bakımını yapmak.</p>			
Gerekli Bilgi ve Beceriler	<p>- 4857 Sayılı İş Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</p> <p>- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.</p>			

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Sorumlusu	Merkez Müdürü